



Pedagogisch beleidsplan Puk & Ko

2024-2025

Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1 Doelstellingen van de organisatie

- 1.1 Visie en doelstellingen Puk & Ko
- 1.2 Verantwoorde kinderopvang

Hoofdstuk 2 De organisatie

- 2.1 Groepen
- 2.2 Dagindeling
- 2.3 Uitstapjes/activiteiten
- 2.4 Wenbeleid
- 2.5 Stagiaires
- 2.6 Mentorschap
- 2.7 Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Hoofdstuk 3 Voorschoolse educatie

- 3.1 Visie op voorschoolse educatie
- 3.2 Groepsgrootte
- 3.3 VVE- programma
- 3.4 Speel-leeromgeving
- 3.5 De ontwikkelingsgebieden
- 3.6 Kind volgsysteem
- 3.7 Zorg
- 3.8 Samenwerking met ouders
- 3.9 Doorgaande lijn naar het PO en de BSO
- 3.10 Overgang naar PO

Bijlage:

- Veiligheids- en gezondheidsplan bijlage 1
- Ouderbeleidsplan bijlage 2
- Opleidingsplan bijlage 3

INLEIDING

'Puk & Ko' is een peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar (peuters). Puk & Ko staat geregistreerd in het LRKP, Landelijk Register Kinder- en Peuteropvang, onder de naam KDV, LRKP-nummer: 914765838. Op dit moment worden er in één lokaal 2 groepen opgevangen de ochtend- en middaggroep.

Kinderen kunnen vanaf 2 jaar starten bij Puk & Ko voor 5 dagdelen per week (doelgroepkinderen, niet-doelgroepkinderen 2 dagdelen per week).

Van de peuters die de locatie bezoeken heeft ongeveer 90 % een doelgroep indicatie.

In dit document wordt het pedagogisch beleid en de werkwijze van 'Puk & Ko' beschreven. Het pedagogisch beleidsplan is bestemd voor; bestuur, pedagogisch medewerkers, ouders c.q. verzorgers en andere geïnteresseerden. Dit document mag zonder toestemming van de directie niet aan derden worden verstrekt.

In de volgende hoofdstukken en paragrafen worden de onderdelen van de visie (= pedagogisch beleid) van Puk & Ko, de werkwijze en de organisatie beschreven.

Met betrekking tot veiligheid en gezondheid verwijzen we u naar het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan.

1. DOELSTELLINGEN VAN DE ORGANISATIE

1.1 Visie en doelstellingen Puk & Ko

Dit is een gezamenlijke visie van de onderbouw; de peuterspeelzaal en groep 1 t/m 3.

Visie op het onderwijs aan het jonge kind op de Theresiaschool

Wanneer een leerling bij ons op school komt, willen wij allereerst veiligheid en geborgenheid bieden. Vanuit een fijn leerklimaat en deze veilige basis kan het jonge kind zich gaan ontwikkelen. Op de Theresiaschool leren zij zichzelf en de wereld om hen heen te ontdekken door middel van spel, beweging, experimenteren en doen! De peuters zullen zich op deze manier ontwikkelen op verschillende vlakken zoals: de motorische ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om de leerling zich te laten ontwikkelen maken wij gebruik van het principe spelend leren.

De Theresiaschool is een LekkerFit! school, vandaar dat de gymlessen worden georganiseerd en gegeven volgens de principes van LekkerFit!. Ook houdt dit in dat wij de peuters stimuleren om gezonde voeding te nuttigen, voldoende te bewegen binnen schooltijd en deel te nemen aan sportactiviteiten na school.

Een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerker, ouders/verzorgers en peuters is het succes voor een optimale ontwikkeling van de peuters. Ouderbetrokkenheid, een goede communicatie en samenwerking tussen alle partijen staat bij ons dan ook hoog in het vaandel!

Wat spelend leren is:

Spelend leren is het actief leren van kinderen. Spelenderwijs en met plezier zijn kinderen aan het leren, ontdekken, samenspelen, samen delen, elkaar helpen te ontwikkelen en dat zij hulp vragen. Zij leren hun verantwoordelijkheid te nemen, zelfredzaam te zijn, grenzen te verleggen en zelfinitiatieven te nemen, door ruimte te krijgen om zelf te ontdekken, zelfstandig te kiezen en zelf te proberen om tot oplossingen te komen. Een omgeving waarin kinderen uitgedaagd, en gemotiveerd worden om te leren spelen en te ontwikkelen. De kinderen hebben niet door dat zij aan het leren zijn. Het spel zorgt ervoor dat kinderen leer- en succeservaringen opdoen.

De natuurlijke nieuwsgierigheid wordt tijdens het spelen als startpunt gebruikt voor het leren. Kinderen ontwikkelen hun sociale vaardigheden door tijdens spel te leren omgaan met emoties, maken ervaringen met de wereld mogelijk en leren zij probleemoplossend te denken. Kinderen leren actief te zijn en zelfinitiatief te nemen.

Gedrag en houding van de pedagogisch medewerker

- Meedoen, mee- en voorspelen met de peuters/kleuters in hun spel, activiteiten en thema's, in de verschillend speelleerhoeken.
- De pedagogisch medewerker staat niet voor de groep, maar in de groep, tussen de kinderen.
- Het inrichten van een boeiende speelleeromgeving ingericht in gevarieerde speelleerhoeken met uitdagende activiteiten en natuurlijke materialen.
- Signaleren, observeren en registreren binnen een vaste groepsroutine om de behoeften van de kinderen te bepalen en hen verder te helpen in hun ontwikkeling.
- De kinderen worden geprikkeld en uitgedaagd op passend niveau.

Hoe de pedagogisch medewerkers meespelen:

Niet alleen de gestelde doelen staan centraal, maar ook de peuters zelf bepalen het onderwijsaanbod. "Wat is het probleem?" "Hoe kunnen wij dit samen oplossen?" of "Wat hebben we nodig om dit probleem op te lossen? Dit zijn voorbeeldvragen om op een interactieve manier te leren. Op deze manier begeleiden wij de peuters naar zelfstandigheid, eigenaarschap, creativiteit en probleemoplossend denken.

De pedagogisch medewerker speelt tijdens de hulpronde bewust mee, verrijkt het spel of biedt verdieping waar nodig.

Doelstellingen Puk & Ko

Dit zijn gezamenlijke doelstellingen van de onderbouw; de peuterspeelzaal en groep 1 t/m 3.

- Het vormgeven van spelend leren in een doorgaande lijn.
- De kinderen vanuit eigen interesses en behoeften laten leren en ontdekken.
- Het signaleren en observeren van de pedagogisch medewerkers in een vaste groepsroutine.
- Een uitdagende omgeving ingericht in verschillende speelleerhoeken met verschillende leeractiviteiten en leerinhouden, waarin kinderen uitgedaagd en gemotiveerd worden om te leren.
- Een gezamenlijke voorbereiding van de thema's (leerinhouden en leeractiviteiten in de verschillende hoeken) per periode.

1.2 Verantwoorde kinderopvang

Gedurende de tijd die de peuters aanwezig zijn op de peuteropvang, zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de verzorging van de kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor een plezierige en leerzame invulling van de tijd.

Om dit mogelijk te maken is er een visie ontwikkeld. Deze visie heeft betrekking op:

- De ontwikkeling van de peuters
- De functie van een peuteropvang

Via deze werkwijze werken wij als vanzelf aan verantwoorde kinderopvang zoals omschreven in het besluit kwaliteit kinderopvang:

Verantwoorde kinderopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang wordt gewerkt aan de hand van de onderstaande 4 pedagogische doelen:

Emotionele veiligheid:

In een veilige en gezonde omgeving bieden we emotionele veiligheid aan kinderen, bevorderen we de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en werken we aan de overdracht van normen en waarden. Door middel van de vaste groepsroutines en duidelijke rol van de pedagogisch medewerker worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Door deze manier van werken wordt op een sensitieve en responsieve manier gereageerd op kinderen met respect voor de autonomie van kinderen.

Persoonlijke competentie:

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Er wordt middels het leerlingvolgsysteem Bosos van 2- 4 jaar in kaart gebracht hoe de kinderen als groep of individu zich ontwikkelen. In de dag-/weekplanning wordt gericht gewerkt aan de doelen. Bij het aanbod wordt goed nagedacht dat alle vaardigheden in een activiteit worden opgenomen.

Sociale competentie

Interacties tussen kinderen worden begeleid door de pedagogisch medewerkers waar nodig zodat kinderen zelfstandig steeds meer relaties kunnen opbouwen met andere kinderen. Door middel van spelend leren en rollenspel wordt het samenspelen bevorderd. Door coöperatieve werkvormen wordt zowel de passieve als actieve interactie gestimuleerd.

Morele competentie

Kinderen worden gestimuleerd om kennis te maken en te oefenen met algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Ook ouders worden hierin meegenomen. Het lesaanbod wordt thematisch voorbereid en aangeboden. Er wordt spelenderwijs met inzet van concrete materialen, voorlezen en meespelen met de kinderen ingespeeld op de normen en waarden. Ouders worden via Social Schools en oudergesprekken op de hoogte gehouden. Ouders ontvangen jaarlijks een schoolgids waar de normen en waarden van Puk & Ko en de Theresiaschool staan vermeld.

Onder het hoofdstuk 'VVE- programma in het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze en het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers m.b.t. VVE nog verder uitgewerkt.

Verzorging, hygiëne en veiligheid (zie uitgebreide omschrijving in het Veiligheids- en gezondheidsplan)

2. ORGANISATIE

2.1 Groepen

Bij Puk & Ko komen kinderen van 2 tot 4 jaar. We streven naar het samenstellen van vaste groepen, dit om het belang van vriendjes maken en functioneren in een groep (zoals op een basisschool) centraal staat. Het maximale aantal kinderen per dagdeel is 16 peuters.

Het indelen in een groep gebeurt in overleg met de ouders, waarbij een gelijke mix jongens en meisjes het uitgangspunt is en broertjes en zusjes in overleg wel of juist niet in dezelfde groep geplaatst worden.

Er zijn doelgroep en niet-doelgroep kinderen.

De niet- doelgroep kinderen mogen twee dagdelen komen en de doelgroep kinderen 5 dagdelen. Kinderen met een VVE-indicatie hebben recht om 5 dagdelen aanwezig zijn op de peterspeelzaal.

Extra dagen zijn gesubsidieerde dagen. De vaste 2 dagen worden door alle ouders zelf betaald. Ouders van niet doelgroep kinderen kunnen indien wenselijk extra dagdelen inkopen. Ouders kunnen zich wenden tot de medewerker met de administratieve taken van de peuterspeelzaal Sandra van Hasselt.

Plaatsingsregels:

Peuters die niet direct geplaatst kunnen worden (vanwege de maximale groepsgrootte) worden op een wachtlijst geplaatst. Op het moment dat er een plaats vrijkomt wordt het kind geplaatst.

Voorrangregels die bij plaatsing gehanteerd kunnen worden:

- Rotterdamse doelgroepeuters van de wachtlijst of nieuw met een broertje of zusje op de school die verbonden is aan de voorschoolse voorziening.
- Rotterdamse doelgroepeuters van de wachtlijst.
- Rotterdamse niet-doelgroepeuters van de wachtlijst.
- Rotterdamse doelgroepeuters (nieuwe aanmeldingen).
- Rotterdamse niet-doelgroepeuters (nieuwe aanmeldingen).
- Rotterdamse niet-doelgroepeuters voor wie extra uren bovenop de basisvoorziening worden afgenomen.

Niet-Rotterdamse peuters. Bij crisisplaatsing zijn uitzonderingen op deze regels mogelijk.

Bij het indelen van de groepen houden wij rekening met jongen - meisje, leeftijden zodat op de groep voldoende balans is tussen sociaal- emotionele en cognitieve vermogen.

Peuters die niet direct geplaatst kunnen worden (vanwege de maximale groepsgrootte) worden op de wachtlijst geplaatst. Op het moment dat er een plaats beschikbaar komt worden ouders geïnformeerd.'

Puk en Ko hanteert de volgende openingstijden is geopend op de volgende dagen en tijden:
Maandag t/m vrijdag 08.15 – 11.30 en 12.00 – 15.15.

2.2 Dagindeling

Om de kinderen veel houvast en structuur te bieden wordt er gewerkt met vaste dag routines. Op deze manier is het voor hen duidelijk hoe de dag zal gaan verlopen. De dagplanning ziet er als volgt uit:

Ochtend ma-di -wo-do en vrij

08.15 uur-08.30 uur	inloop
08.30 uur-08.45 uur	kring
08.45 uur-09.45 uur	spelen + kleine kring en groepsactiviteit

09.45 uur-10.05 uur	opruimen
10.05 uur-10.25 uur	eten en boekje lezen
10.25 uur-10.40 uur	plassen en verschonen
10.40 uur- 11.00 uur	binnen/ buitenspelen
11.00 uur- 11.15 uur	afsluiten kring
11.15 uur - 11.30 uur	naar huis
Middag ma-di-do en vrij	
12.15 uur- 12.30 uur	inloop
12.30 uur -12.45 uur	kring
12.45 uur- 13.30 uur	spelen + kleine kring en groepsactiviteit
13.30 uur- 13.50 uur	opruimen
13.50 uur- 14.10 uur	eten en boekje lezen
14.10 uur - 14.25 uur	plassen en verschonen
14.25 uur – 14.45 uur	binnen/ buitenspelen
14.45 uur- 15.15 uur	afsluiten kring
15.15 uur - 15.30 uur	naar huis

Ochtend Wo

08.15 uur –08.30 uur	inloop
08.30 uur – 08.45 uur	kring
08.45 uur – 09.45 uur	vrij spelen + kleine kring en groeps activiteit
09.45 uur – 10.00 uur	opruimen en handen wassen
10.00 uur – 10.30 uur	fruit eten, boekje lezen
10.30 uur – 10.45 uur	plassen eventueel luiers verschonen
10.45 uur - 11.15 uur	buiten spelen of bewegings activiteit binnen
11.15 uur	naar huis.

Middag Wo

12.00 uur- 12.15 uur	inloop
12.15 uur -12.30 uur	kring
12.30 uur - 13.15 uur	spelen + kleine kring en groepsactiviteit
13.15 uur - 13.35uur	opruimen
13.35 uur - 13.55 uur	eten en boekje lezen
13.55 uur - 14.10 uur	plassen en verschonen
14.10 uur - 14.30 uur	binnen/ buitenspelen
14.30 uur - 14.45 uur	afsluiten kring
14.45 uur - 15.00 uur	naar huis

2.3 Halen en brengen

De ouders worden verzocht de kinderen op tijd te halen en te brengen. Dit is van belang om de genoemde dagindeling te kunnen volgen en zodoende te zorgen voor rust en regelmaat. Wanneer een ouder het kind te laat brengt heeft dit invloed op de groepen op het kind zelf. Te laat ophalen brengt ook emoties met zich mee. Kinderen zijn heel verdrietig als ze te laat worden opgehaald. Ze worden in onzekerheid gebracht of ze wel worden opgehaald hetgeen het vertrouwen in de ouders aantast. Aan de ouders wordt gevraagd de pedagogisch medewerker te informeren als het kind door iemand anders wordt opgehaald dan gebruikelijk.

De breng- en haaltijden zijn:

Brengen:	's morgens	08.15-08.30uur
	's middags	12.00 - 12.15 uur

Halen:	's morgens	11.15-11.30uur
	's middags	15.00 -15.15 uur

Het is voor de pedagogisch medewerkers prettig geïnformeerd te worden als een kind een keer niet komt of het eerder wordt opgehaald voor een doktersbezoek, zodat de pedagogisch medewerkers hier rekening mee kunnen houden. Om deze reden worden ouders verzocht om dit door te geven aan de

pedagogisch medewerkers, dit kan ook telefonisch. Er wordt een absentielijst bijgehouden. Bij absentie zonder contact vanuit ouders wordt er door ons contact opgenomen.

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen van de Theresia is Puk & Ko ook gesloten.

2.3 Uitstapjes/ activiteiten

Gedurende het schooljaar vinden er activiteiten plaats waar de groepen samengevoegd worden met de groepen 1 en 2 van de basisschool en er meer dan 30 kinderen bij elkaar zijn. Wanneer deze activiteiten plaatsvinden eist dit wat meer organisatie en een aanpassing van de omgang met de basisgroep, om de veiligheid te waarborgen. Bij Puk & Ko worden er verschillende uitstapjes of activiteiten buiten de locatie georganiseerd zoals een bezoek aan de bibliotheek, speeltuin, kinderboerderij, brandweer etc. Wij letten daarom extra op en zorgen ervoor dat alle ouders worden uitgenodigd.

Tijdens deze uitjes verwacht het team van de ouders betrokkenheid bij de groep en bij hun kind. Bij onvoldoende mankracht wordt er in verband met de veiligheid van de kinderen gekozen voor annulering van een risicovolle activiteit. Vrijwilligers vervangen nooit een pedagogisch medewerker, maar zijn er voor extra hand en span diensten.

2.4 Wenbeleid (zie ook informatieboekje voor ouders)

De eerste keer naar de peuterspeelzaal

Ouders krijgen een informatieboekje mee bij de intake waarin het belang en het hoe van het wennen uitgebreid wordt omschreven. Ze worden samen met hun kind ook uitgebreid rondgeleid op de groep om de sfeer te proeven.

Wij willen dat uw kind zich zo snel mogelijk thuis voelt in de groep. Kinderen starten met een aantal uurtjes wennen en we bouwen dit langzaam op, al naar gelang wat het kind aankan. Ouders mogen in het begin gerust even blijven meespelen. In overleg met de pedagogisch medewerkers gaan zij naar huis. Heeft een kind een onmisbare knuffel of speelgoed van thuis waar het zich fijn bij voelt dat mag het kind dit de eerste periode gewoon ook bij zich houden. Sommige kinderen hebben wat langer tijd nodig om te wennen.

Doorstroom van de peuter- naar de kleutergroep

Voor het kind vier jaar wordt (en het kind staat ingeschreven op de Theresiaschool) gaat het wennen. Hoe vaak en hoe lang dit is zal in overleg tussen de PSZ en de leerkrachten van de onderbouw worden besproken en gepland. Jonge kinderen uit de kleuterklassen kunnen op bepaalde momenten weer kunnen komen spelen in de peuterspeelzaal. Op deze manier zorgen wij dat de verbinding tussen de peuterspeelzaal en de onderbouw voor uw kind als heel natuurlijk aanvoelt.

2.5 Stagiaires

Puk & Ko is een erkend leerbedrijf. Stagiaires Helpende Zorg en Welzijn en Pedagogisch Medewerker kunnen stagelopen. Er zijn verschillende manieren om pedagogisch medewerker te worden. Wij kiezen er bewust voor om bij MBO-opleidingen enkel BOL-stages (Beroeps Opleidende Leerweg stages) in te zetten. Bij Beroeps Opleidende Leerweg-stages hebben stagiaires gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor. Afhankelijk van de opleidingsfase beschikken de stagiaires over meer/minder beroepskwalificaties. Deze opleiding bestaat voor 20 tot 60% uit praktijk. Beroeps Opleidende leerwegstages vullen de schoolse opleiding aan met leren op de werkvloer. De mate van zelfstandigheid waar het gaat om deelnemen aan activiteiten neemt per leerjaar toe. Elke student wordt gekoppeld aan een werkbegeleider. De werkbegeleider is iemand die minimaal hetzelfde opleidingsniveau heeft gevolgd als de stagiaire, minimaal enkele jaren werkervaring heeft in de kinderopvang én minimaal 50% van de stagetijd samenwerkt met de student. Voorafgaand aan de stageperiode wordt er een kennismakingsgesprek gepland tussen de werkbegeleider en de student. In dit gesprek wordt hij/zij geïnformeerd over de visie, de werkwijze, afspraken binnen de school en worden de beleidsplannen doorgenomen en meegegeven om na te lezen. Ook maakt de stagiaire kennis met de directie van de school. De werkbegeleider is de persoon die ook het directe contact onderhoudt met de opleiding waar de stagiaire haar opleiding volgt.

Bij iedere student dient te worden vastgesteld wat de leerdoelen/competenties van de opleidingsinstituten zijn. Aan de hand hiervan wordt er gekeken of deze leerdoelen /competenties passen binnen de doelstellingen van (naam locatie) en of deze ook haalbaar zijn en blijven. De student is er om iets te leren. De leerdoelen/competenties zijn echter niet voor alle stagiaires gelijk. Bij elke nieuwe stagiaire wordt daarom weer gekeken wat de leerdoelen zijn en welke taken daarbij horen. De werkbegeleider bepaalt vervolgens in overleg met de directie of deze stagiaire kan starten. De verantwoordelijkheid van de stagiaire binnen de groep hangt dus af van welke opleiding en in welk leerjaar zij zitten. De verantwoordelijkheden lopen hierbij op van meekijken naar samen iets doen tot aan volledig zelfstandig handelen (onder eindverantwoordelijkheid van de werkbegeleider).

Iedere stagiaire meldt zich voor de start van de werkzaamheden aan voor het personenregister. De stagiaire kan pas daadwerkelijk starten met de werkzaamheden als de registratie in het personenregister bevestigd is. Als een stagiaire stopt met haar werkzaamheden zal zij ook ontkoppeld worden uit het personenregister.

Voor verdere informatie zie stage-en vrijwilligersbeleid SKPR september 2022

2.6 Mentorschap

Alle peuters van Puk & Ko en hun ouders gekoppeld aan een vaste mentor. Nieuwe ouders zullen op de eerste dag dat hun kind start, direct te horen krijgen wie de mentor van hun kind is. In de groepen bevindt zich een overzicht welke peuter aan welke mentor is gekoppeld. Mocht er door omstandigheden een mentor voor langere tijd uitvallen, zal er intern een vervanger geregeld worden die deze taak overneemt. Het onderverdelen van de peuters zorgt ervoor dat alle informatie van het kind ook gestructureerd de ouder bereikt. Het wil echter niet zeggen dat wanneer een ouder een vraag heeft dat de andere pedagogisch medewerker niet op de hoogte is van de dagelijkse zaken. Iedere pedagogisch medewerker kan een (dringende) vraag beantwoorden. Andere vragen of die meer voorbereiding vragen kunnen worden beantwoord in een gesprek met de mentor. De mentorkinderen worden naar ratio werktijdsfactor van de pedagogisch medewerkers en zwaarte zorg verdeeld.

2.7 Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Pedagogisch beleidsmedewerker-coach:

De houder van de SKPR heeft ervoor gekozen om 2 medewerkers in te zetten die zullen fungeren als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij beschikken over de juiste papieren om pedagogisch beleidsmedewerker/ coach te zijn. Zij zullen zich bezighouden met het organisatie breed ontwikkelen en uitzetten van het pedagogisch beleid op de locaties en het coachen van pedagogisch medewerkers op die locaties waar dat nodig/ gewenst is naast de coaching van de locatie gebonden coach.

Samen met een backoffice eveneens bestaande uit 2 medewerkers vormen zij 'Team Jonge Kind'.

Team Jonge Kind is te bereiken via jongekind@rvko.nl.

De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach verzorgt per kalenderjaar minimaal 2 keer een intervisie bijeenkomst voor de pedagogisch coaches om ervaringen met elkaar uit te wisselen.

De locatie specifieke pedagogisch coach IKK:

Om ervoor te zorgen dat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt die locatie specifiek is, is op iedere locatie van de SKPR een pedagogisch coach aangewezen. De pedagogisch medewerkers van Puk& Ko worden gecoacht door Natasja Hoogerheide, Joanne Buscop en Riccardo van 't Oor (ib). Deze coaches voldoen aan de kwalificatie-eisen voor pedagogisch coaches. Zij beschikken namelijk over de volgende opleiding: Master SEN.

Bij het te bepalen aantal uren coaching houdt onze locatie in ieder geval het minimaal aantal wettelijk uren aan van 10 uur per FTE en de wettelijk vastgestelde regel dat iedere pedagogisch medewerker

ook daadwerkelijk coaching ontvangt. Voor deze locatie gaat het daarom om een minimum van 2,28 FTE x10 coachingsuren = 23 uren (aantal FTE x 10 uur).

Op deze wijze ontvangt iedere pedagogisch medewerker minimaal 1 keer per jaar coaching, in totaal per FTE voldoende coaching en in de praktijk een pedagogisch medewerker dus diverse malen coaching.

De documentatie van de coaching is op te vragen bij de locatie.

Waar nodig kunnen de pedagogisch coaches een beroep doen op de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor extra coaching op de locatie of voor zichzelf.

Dit schooljaar ligt de focus binnen de coaching in het verlengde van de teamcoaching (zie doelen VE kwaliteit). Tijdens leerlingbesprekingen geven de pedagogisch medewerkers aan waar de knelpunten in eigen handelen liggen en vragen om groepsbezoeken/ coaching on the job of ondersteuning tijdens gesprekken met ouders.

Bij ons op de locatie is de volgende keuze gemaakt: Er staat gedurende een aantal dagdelen een hbo-er (Wietske Mijster) naast een van de twee mbo-ers op de groep. (Wietske Mijster) die 4 uur begeleiding aan VE-coaching aanbiedt aan de groep. Op onze locatie zijn op 22-11.2022 in totaal 17 doelgroepeuters en moet er dus 170 uren aan coaching worden geboden (rekensom aantal doelgroep peuters x 10 uur). Met de bovengenoemde invulling van de Rotterdamse A-kwaliteit voldoen wij dus ruimschoots aan de invulling van de pedagogisch coach VE.

Het doel van de VE-coaching:

Het doel van de VE-coaching is het kwalitatief verhogen van de VE kwaliteit. Voor dit schooljaar ligt daarbij de focus op de volgende thema's:

- De vaste klassenroutine
- Gericht kijken naar de kinderen, signaleren en observeren
- Kindgesprekken voeren
- Differentiatie in het aanbod
- Het aanbieden van een taalrijke omgeving en uitnodigen tot taalproductie

Rooster individuele coaching schooljaar 2023-2024

Ronde 1:

Wanneer:	Wie wordt bezocht:	Bezocht door:
31 oktober 2023 12.30 uur	Hakima	Natasja
2 november 2023 9.00 uur	Stephanie	Joanne
7 november 2023 12.30 uur	Wietske	Natasja
9 november 2023 9.00 uur	Ranucia	Joanne

Ronde 2:

Wanneer:	Wie wordt bezocht:	Bezocht door:
8 april 2024 9.00 uur	Hakima	Joanne
9 april 2024 9.00 uur	Wietske	Joanne
12 april 2024 9.00 uur	Stephanie	Natasja
16 april 2024 12.30 uur	Ranuncia	Natasja

ROOSTER 2024-2025 VOLGT NOG

Wij werken daar op de volgende wijze aan:

- De **vaste klassenroutine** wordt structureel ingezet in alle groepen en wordt er gewerkt aan effectieve leertijd en leerrendement; hierbij het geven van opbouwende instructielessen (individueel/groepslessen) volgens het directe instructie model Theresiaschool.
- Pedagogisch medewerkers kunnen **gericht kijken naar de kinderen, signaleren en observeren** binnen de vaste klassenroutine en het maken van een plan van aanpak. Hierbij maken zij gebruik van de leerlijnen/leerdoelen (SLO), noteren zij de signaleringen en observaties en de acties die hieruit komen en nemen dit mee in de dag/weekplanning.

- Het organiseren van **kindgesprekken** en het stellen van vragen tijdens de werklessen en kindbesprekingen tijdens teamoverleggen.
- De activiteiten die aangeboden worden zijn voorbereid met verschillende niveaus in gedachten. Pas startende peuters van 2 vragen een heel ander aanbod dan peuters die bijna naar de kleuters gaan.
- De pedagogisch medewerkers werken aan het creëren van een taalrijke omgeving waarbij de activiteiten de kinderen uitnodigen tot taalproductie. In de voorbereiding hiervan wordt samengewerkt met de kleuterklassen om te zorgen voor een thematische doorgaande lijn.

3 VOORSCHOOLSE EDUCATIE

3.1 Visie op voorschoolse educatie

Ervan uitgaande dat ieder kind op zijn eigen unieke wijze leert, streven wij ernaar zo goed mogelijk aan te sluiten bij de manier van het jonge kind. Het jonge kind ontwikkelt zich door middel van spel en gesprek. Het programma van Puk & Ko sluit aan bij deze hoofdzakelijke ontwikkelingsbehoefte van ieder kind. Kinderen leren het meest tussen de 2 en 4 jaar. Voorschoolse educatie is bedoeld om aan te sluiten binnen dit ontwikkelingsproces.

Visie op pedagogisch medewerkers

Wij vinden het belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers deskundig en ervaren zijn met de peuters en zich daarnaast blijvend ontwikkelen ten gunste van de ontwikkeling van onze peuters en ouders als partners eromheen.

De huidige pedagogisch medewerkers zijn allen deskundig (= gediplomeerd) en zeer ervaren in de kinderopvang. Zij geven de peuters en ouders de nodige zorg en aandacht. Zij zorgen er ook voor dat de speelomgeving veilig en uitnodigend is.

De pedagogisch medewerkers hebben minimaal een mbo-3 opleiding en zijn VVE-gecertificeerd. Al onze pedagogisch medewerkers hebben taalcertificaten volgens de landelijke en Rotterdamse taaleisen. De pedagogisch coach die is aangesteld op de locatie voldoet aan de landelijke kwalificatie-eisen.

Vaste medewerkers, stagiaires en overige betrokkenen die regelmatig op de groep komen zijn geregistreerd in het personenregister.

Om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en zorg te hebben voor een optimale begeleiding van de peuters volgen de pedagogisch medewerkers regelmatig trainingen en ondersteunt de pedagogisch coach de medewerkers waar wenselijk en noodzakelijk.

Het peutergroep overleg is iedere maand. Op de agenda staan standaard de evaluatie van pedagogisch en educatief handelen en de inrichting van de ruimte (minstens 1x per jaar), de zorgstructuur, inclusief het observatiesysteem en de wijze waarop dit wordt gehanteerd, de doorgaande lijn tussen voor- en voorschool wordt structureel besproken en bijgesteld. GGD veiligheid & Hygiëne, Zindelijkheid., Taalverwerving en NT2, Spelend leren in een doorgaande leerlijn, Observeren, signaleren en registreren (vroeg signalering), motoriek.

Gedrag en houding van de pedagogisch medewerker

- Meedoen, meespelen met de peuters/kleuters in hun spel, activiteiten en thema's, in de verschillend speelleerhoeken.
- De pedagogisch medewerker staat niet voor de groep, maar in de groep, tussen de kinderen.
- Het inrichten van een boeiende speelleeromgeving ingericht in gevarieerde speelleerhoeken met uitdagende activiteiten en natuurlijke materialen.
- Signaleren, observeren en registreren binnen een vaste groepsroutine om de behoeften van de kinderen te bepalen en hen verder te helpen in hun ontwikkeling.
- De kinderen worden geprikkeld en uitgedaagd.

Hoe de pedagogisch medewerkers meespelen:

Niet alleen de gestelde doelen staan centraal, maar ook de peuters zelf bepalen het onderwijsaanbod. "Wat is het probleem?" "Hoe kunnen wij dit samen oplossen?" of "Wat hebben we nodig om dit probleem op te lossen? Dit zijn voorbeeldvragen om op een interactieve manier te leren. Op deze

manier begeleiden wij de peuters naar zelfstandigheid, eigenaarschap, creativiteit en probleemoplossend denken.

De pedagogisch medewerker speelt tijdens de hulpronde bewust mee, verrijkt het spel of biedt verdieping waar nodig.

Het streven is om de kinderen die op onze peuterspeelzaal Puk en Ko komen, te laten wennen aan vaste gezichten. We zullen daarom niet afwijken van het vaste gezichtencriterium. Op een dagdeel zullen in de regel geen wisselingen van personeel plaatsvinden, tenzij dit vanwege calamiteiten nodig is (ziekte, familie omstandigheden). Met Sandra en Esther zijn er in deze gevallen twee medewerksters in de school aanwezig die voor de kinderen reeds bekend zijn en bij calamiteiten kunnen invallen.

Indeling pedagogisch medewerkers 2023/2024:

Maandag: Ranucia Borger, Stephanie Lebar, Hakima Belah

Dinsdag: Wietske Mijster, Ranucia Borger, Hakima Belah

Woensdag: Stephanie Lebar, Wietske Mijster

Donderdag: Ranucia Borger, Stephanie Lebar, Wietske Mijster

Vrijdag: Stephanie Lebar, Hakima Belah

Puk en Ko wijkt niet af van de drie-uursregeling. De groep wordt bemand door twee beroepskrachten per dagdeel. De pauze voor de beroepskrachten valt in het tijdsslot tussen de twee dagdelen in en bedraagt 30 minuten lunchpauze.

3.2 Groepsgrootte

De groepen bij Puk & Ko bestaan uit maximaal 16 kinderen met 2 gecertificeerde pedagogisch medewerkers (MBO). Peuters die niet direct geplaatst kunnen worden (vanwege de maximale groepsgrootte) worden op de wachtlijst geplaatst. Op het moment dat er een plaats beschikbaar komt, worden de ouders ingelicht en het kind uitgenodigd om op de peuteropvang te komen 'spelen'. De wachttijd kan sterk variëren daar dit afhankelijk is van de hoeveelheid inschrijvingen. Op verzoek van de ouders kan er wel een indicatie gegeven worden.

Het team bestaat uit een basis van 3 vaste pedagogisch medewerkers op verschillende werkdagen de groepen draaien. Op deze wijze hebben de peuters en ouders altijd een of twee vaste gezichten op de groep.

Op de peuterspeelzaal Puk & Ko komen alle peuters met een VVE – indicatie vanaf 2 jaar 5 dagdelen naar de groep. Zijn de jongere kinderen niet in staat alle dagdelen aanwezig te zijn, wordt daar een opbouw in besproken. De kinderen zitten waar mogelijk in een vaste groep. Kinderen met een VVE –indicatie komen in totaal 16 uur per week, per jaar 960 uur naar de peuterspeelzaal.

(Zie voor het werkrooster hoofdstuk 2.2 dagindeling)

3.3 VVE- Programma

Puk & Ko heeft in de loop der jaren, in samenwerking met de onderbouw van de Theresia een gezamenlijke werkwijze ontwikkeld. Deze werkwijze is geoptimaliseerd van de peuters t/m groep 3 om zo de doorgaande lijn voor het jonge kind te optimaliseren.

De werkwijze is afgestemd op de belevingswereld, de ontwikkeling en de behoeften van de peuter. Ieder kind is anders en ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. De werkwijze is erop gericht om ieder kind als individu te benaderen.

Er wordt op de peutergroep gewerkt met het VVE- programma Uk en Puk (onderdeel van Ko-totaal) spelend leren en Logo3000. Logo3000 wordt ook gebruikt in de groepen 1,2 en 3.

De pedagogisch medewerker maakt samen met de collega's uit de groepen 1/2 een beredeneerde keuze in zijn/haar themaplanning om tot verschillende niveaus van spelaanbod te komen. De pedagogisch medewerker zorgt voor een verbinding van de dagelijkse activiteiten in de kring (coöperatieve werkvormen), in de hoeken, bij creatieve vakken en bij het buitenspel. De pedagogisch medewerker zet een vaste groepsroutine in, waardoor zij niet voor de groep staat, maar in de groep.

3.4 Speel -en leeromgeving

Hoe de kinderen leren, wat zij doen om te leren.

Spel is voor peuters van deze leeftijd de natuurlijke manier om de wereld te verkennen. De pedagogisch medewerker toont interesse in de leerling, observeert en administreert de ontwikkeling, past het aanbod en de materialen aan op de ontwikkeling, daagt de leerling uit om de volgende stap te zetten en stimuleert de leerling om talenten te ontwikkelen en te benutten. Dit doet de pedagogisch medewerker door te zorgen voor een rijke leeromgeving waar betekenisvolle en uitdagende activiteiten zijn en de peuters actief en betrokken aan het werk kunnen. De pedagogisch medewerker houdt de beoogde doelen constant in de gaten: Spelen en leren moet betekenisvol, zinvol en uitdagend zijn:

- Manipulerend spel
- Bewegingsspel
- Rollen-en constructiespel
- Thematisch spel
- Kringactiviteiten
- Taal-, leesactiviteiten
- Rekenen- telactiviteiten
- Fantasie en spel
- Speelleerhoeken
- Verteltafel
- Buitenspelen

Hoe wij dit in de groep tot uitvoering brengen:

- Gezamenlijke kringactiviteiten
- Meespelen met de peuters/kleuters
- Tellen in de hoeken/taal hoek/leeshoek
- Les/activiteiten voorbereiding
- Zand en watertafel
- Echte materialen
- Bouwen/lego/bouwblokken
- Montessori materialen
- Ontdekmap en voelbord
- Spelling/letterherkenning/klankoefening
- Muziek
- Sport/spel
- Verkleedhoek
- Rollenspel
- Jaarthema's 6 weken

De werkwijze is afgestemd op de belevingswereld, de ontwikkeling en de behoeften van de peuter. Ieder kind is anders en ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. De werkwijze is erop gericht om ieder kind als individu te benaderen.

3.5 De ontwikkelingsgebieden

Kenmerkend aan de werkwijze van Puk & Ko is het volgende:

Om onze doelstellingen te behalen werken wij als peuterspeelzaal samen met de onderbouw van de Theresiaschool. Er wordt gebruik gemaakt van de leerlijnen en de Bosos doelen peuters en kleuters. Door middel van spelend leren, gymlessen in een speelzaal, inzet van reken- en taalmaterialen, methodes Uk en Puk en Logo 3000 en georganiseerde buitenactiviteiten wordt aandacht besteed aan de ontwikkelingsgebieden.

Aandacht voor de volgende leerinhouden (ontwikkelingsgebieden):

De verschillende ontwikkelingsgebieden waarin de kinderen leren.

- Motorische ontwikkeling

De kinderen leren zichzelf uit- en aankleden (jassen).

De kinderen leren de trap op en af te gaan, rennen, klimmen en springen. Zij leren op een driewiler fietsen of op de step (grote motoriek).

Op de groep leren de kinderen bouwen, tekenen (krassen), bladzijden van een boek omslaan en zelf eten (fijne motoriek)

- Sociale vaardigheden

Tijdens het "samen" spelen wordt door middel van rollenspel kinderen aangeleerd wat wel en niet mag, dat er anderen zijn behalve hij/zij alleen. De dagopening en de dagsluiting worden onder andere ingezet. De pedagogisch medewerkers helpen kinderen door vallen en opstaan door in te spelen op het moment dat zich een situatie voordoet.

- Ervaringen met de wereld mogelijk maken

Er worden uitstapjes georganiseerd naar bijvoorbeeld de speeltuin of de bibliotheek. De activiteiten worden thematisch ingepland.

- Omgaan met emoties

De kinderen leren tijdens het spelen (met de pedagogisch medewerker) verschillende emoties herkennen. Tijdens het voorlezen worden de emoties van boos-bang-verdrietig en blij uitgebeeld. Kinderen worden getroost wanneer zij pijn hebben en leren dat pijn hebben over gaat.

- Problemen oplossen en leren denken, actief zijn en zelfinitiatieven nemen

Op de peuterspeelzaal zijn hoeken ingericht waar de kinderen tijdens het zelfstandig spelen terecht kunnen zoals de huishoek, de leeshoek, de bouwhoek.

De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen en helpen door middel van aanreiken van materiaal of door vragen stellen de kinderen zelf een probleem op te lossen. Per individu wordt bepaald in welke mate

- Rekenen

In de peuterspeelzaal wordt er Montessorri materiaal ingezet om aan de rekenvaardigheden te werken zoals het aanleren van vormen, kleuren en cijfers.

- Taal en communiceren

Iedere dag wordt de dag geopend met een kringmoment waarin de kinderen niet alleen werken aan de sociale ontwikkeling, maar ook door middel van een standaard liedje taal aangeboden krijgen. De pedagogisch medewerkers verwoorden iedere handeling van zichzelf en de kinderen.

Waar nodig wordt de mondelinge taal ondersteund door voordoen.

De principe voor-koor –door is een vaste aanpak.

- Wereldoriëntatie

Door middel van de thema's wordt materiaal de groep binnen gehaald waardoor de kinderen de wereld om zich ontdekken. De pedagogisch medewerkers maken de keus voor passende verhaaltjes, muziek/liedjes en knutselopdrachten. Tijdens buitenactiviteiten wordt ook aandacht besteed aan de wereld. Ouders wordt ook gevraagd om vanuit hun cultuur bij het thema passende spullen mee te geven.

- Crea/knutsel

Evenals wereldoriëntatie wordt thematisch aandacht besteed aan de creatieve activiteiten. De pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldwerkje. Tijdens het knutselen maken de kinderen gebruik van verschillende materialen waardoor zijn ook werken aan de motorische ontwikkeling.

- Visualiseren van de leerinhouden

De pedagogisch medewerkers zorgen voor themahoeken waar de kinderen. Aan het begin van ieder thema wordt dit aan de kinderen geïntroduceerd. Geleidelijk wordt er samen met de kinderen bij het thema passende materialen toegevoegd.

3.6 Kindvolgsysteem

De Theresiaschool/Puk & Ko maken gebruik van het observatie-instrument BOSOS, waarin de ontwikkeling op de vier gebieden: taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling worden geobserveerd en beoordeeld. Omdat het vroeg-signaleren van achterstanden belangrijk is, wordt binnen drie maanden na de start van de peuterperiode de eerste observatie uitgevoerd. Daarna wordt telkens elke 3 maanden een gestructureerde observatie uitgevoerd.

De observatiegegevens zijn vastgelegd in een digitaal peuter/ kleuterleerlingvolgsysteem en geven zicht op de ontwikkeling (of de eventuele stagnatie) en dienen als basis om de ontwikkeling van kinderen verder te stimuleren door er rekening mee te houden in de jaarthema's in kleine- en grote kringactiviteiten, bij de inrichting van de ruimte en individuele acties/activiteiten voor kinderen. De informatie wordt bij oudergesprekken en een overdracht naar de kleutergroep meegenomen.

3.7 Zorg

De PM 'ers/leerkrachten verwerken de gegevens uit het observatiesysteem actief in een planmatig aanbod, beschreven in de zogenaamde didactische werkplannen. In deze didactische werkplannen worden de zorg en begeleiding aangepast aan de behoefte van de kinderen.

Het doel per kind of groepje kinderen wordt aangegeven en welke activiteiten en begeleiding wordt ingezet om dit doel te bereiken.

Wanneer er door de PM'ers een zorg wordt geconstateerd rondom de ontwikkeling van een kind, dan wordt hier op gehandeld door dit onderling te bespreken. Wanneer kleine add-hoc interventies die door de PM'ers worden ingezet geen of gering effect hebben, wordt de zorg gedeeld met de pedagogisch coaches. Samen stellen zij een doelgericht plan van aanpak op of ze besluiten dat er onderzoek nodig is, mogelijk van een externe partner. Vanaf het punt dat zorg met de pedagogisch coach wordt besproken worden ouders in dit traject meegenomen.

Voor de peuters die duidelijk meer aan kunnen en een voorsprong hebben op hun leeftijdgenootjes zijn individuele plannen gemaakt om hen extra te begeleiden en uit te dagen. Ook deze plannen staan beschreven in de didactische werkplannen. De didactische werkplannen worden elke maand geëvalueerd en bijgesteld. Ouders worden op de hoogte gesteld van de ontwikkeling tijdens rapportagegesprekken, minstens 2x per jaar en incidenteel wanneer de noodzaak daar is.

Maandelijks wordt het effect van de begeleiding en extra zorg geëvalueerd. Deze evaluatie wordt vastgelegd. De evaluatie leidt tot een conclusie voor vervolgstappen (zoals: extra zorg is niet meer nodig, bepaalde gerichte handelingen/ begeleiding worden aangehouden, de begeleiding wordt bijgesteld of externe zorg is nodig). Deze conclusie met daarbij de nieuwe doelen worden vastgelegd.

De zorg en begeleiding is tevens afgestemd op het geringe taalniveau van de peuters. Voor deze peuters zijn concrete handelingsplannen voorhanden om de Nederlandse taal aan te leren. Ouders worden actief betrokken bij de taalverwerving van hun peuters. Op de school worden extra ouder-taalcursussen aangeboden, waarbij het taalniveau van de ouders wordt verhoogd en de ouders geleerd wordt hoe om te gaan met de taal van hun kinderen.

De kinderen die externe zorg nodig hebben (of hebben gehad) zijn bij de pedagogisch medewerkers en leerkrachten bekend. PM-ers kennen de problemen van het kind en de redenen van de externe zorg. De pedagogisch coach en schoolmaatschappelijk werker hebben overleg en houden overzicht. PM-ers dat kinderen aangemeld worden voor externe zorg, wanneer de voor- resp. vroegschool de gewenste zorg niet kan leveren.

Als externe diagnose of zorg nodig is zorgen de voor- en vroegscholen ervoor dat dit geregeld wordt. Dit betekent dat de intern begeleide verantwoordelijk is voor het overleggen met de ouders en het (helpen) inschakelen van externe zorgverleners.

Als de noodzaak er is, wordt er een ronde tafeloverleg, het zogenaamde OZO, georganiseerd, waarbij ook ouders aanwezig zijn als gelijkwaardige partner.

Kinderen, die in een extern zorgtraject zitten, krijgen activiteiten en begeleiding aangeboden, die aansluiten op de externe zorg. Regelmatige zijn er contacten met de externe zorgverleners. Ook kan via het contact met de ouders wordt nagegaan hoe de school kan aansluiten op de externe zorg.

Kwaliteitszorg

De pedagogisch coach op de voor-/vroegschool is verantwoordelijk voor de

uitvoering en kwaliteit van de VVE. Deze pedagogisch coach heeft tot taak de kwaliteit van het handelen van de pedagogisch medewerkers te versterken.

Kwaliteit van het aanbod wordt geëvalueerd tijdens het onderbouwoverleg en het peutergroep overleg. Het onderbouwoverleg is 1x per 6 weken. Het peutergroep overleg op een vaste dag elke maand. Kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerkers/leerkrachten (pedagogisch en educatief handelen) worden geëvalueerd en geoptimaliseerd d.m.v. scholing. De inrichting van de ruimte wordt minstens 1x per jaar geschouwd.

De zorgstructuur, inclusief het observatiesysteem en de wijze waarop dit wordt gehanteerd, wordt structureel geëvalueerd. Dit gebeurt enerzijds door de pedagogisch coach en anderzijds door collegiale consultatie, minstens 4x per schooljaar.

3.8 Samenwerking met ouders

Visie op ouders

In ons contact met ouders vinden wij het belangrijk dat:

Ouders betrokken zijn bij de school en de kinderen. Ouders die betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind bieden hulp bij activiteiten, zijn aanwezig bij voortgangsgesprekken en hebben een open houding en bereidheid tot samenwerken en regels en afspraken, e.d.

(voor meer details over ons ouderbeleid verwijzen wij u naar het Ouderbeleidsplan).

Contacten met ouders/verzorgers

Zodra ouders hun kind inschrijven ontvangen zij een ouder-info-boekje. Dit info-boekje wordt jaarlijks aangepast. Tevens ontvangen de ouders de schoolgids van de Theresiaschool, die elk schooljaar actueel gemaakt wordt.

Zowel het info-boekje als de schoolgids staan op de website: www.theresiaschool-rotterdam.nl
Ouders ontvangen een contract waarin aangegeven welke kosten er verbonden zijn de plaatsing in de peutergroep Puk & Ko.

Vanaf 1 jaar kunnen kinderen worden ingeschreven. De inschrijving vindt plaats op de voorschool, zo mogelijk tijdens een speelochtend/middag. Op deze wijze krijgen de ouders de gelegenheid om rond te kijken en een korte indruk op te doen. Na de inschrijving krijgen ouders een ouder-informatieboekje, waarin kort de visie en manier van werken staat omschreven. Tevens kunnen de ouders inzage krijgen in het jaardraaiboek waarin het pedagogisch beleidsplan is opgenomen. Na het invullen van het inschrijfformulier (waaronder ook het AVG formulier) wordt de peuter op de inschrijflijst geplaatst.

Er is een standaard intake formulier waarop aspecten worden ingevuld over onder andere:

- Samenstelling van het gezin en de plaats van het kind daarin;
- Bijzonderheden van de ontwikkeling;
- Ontwikkelings- en kind kenmerken;
- Gezondheid en (opvallende) gedragskenmerken van het kind;
- De wijze van opvoeden en het stimuleren van de ontwikkeling (rol van beide ouders, tijd voor het kind, eet- en slaapritme, voorlezen, samen spelen, thuistaal, enz.);
- Het intake-formulier wordt ingevuld voor alle kinderen.
- Het intakegesprek wordt tevens aantoonbaar gebruikt om na te gaan wat de behoefte van de ouder is om de ouderparticipatie te bevorderen (gerichte vragen aan de ouders, checklist).

Twee tot drie weken voor de plaatsingsdatum worden ouder(s) telefonisch of schriftelijk uitgenodigd. De pedagogisch medewerkers geven dan door wanneer het kind welkom is. Tevens worden er vooraf 4 wenmomenten voor de peuter afgesproken, waarbij de ouder aanwezig is.-Deze wenmomenten

worden in overleg met ouders geëvalueerd. Als blijkt dat de peuter het nog moeilijk vindt zonder ouder, overleggen de PM-ers met de ouders hoe het wennen te vergemakkelijken.

Verder wordt de ouders verzocht een inschrijfbewijs in te vullen voorzien van alle informatie en kopieën die nodig zijn. Aan de ouders wordt het informatieboekje met inhoudelijke zaken zoals de betalingsregeling, ziekmelding, enzovoorts verstrekt en het contract met betrekking tot de hoogte van het te betalen bedrag. Dit bedrag wordt vastgesteld op basis van inkomen van de ouder[s], het aantal dagdelen en de status van eventueel doelgroepkind. De tabellen worden jaarlijks vastgesteld en zijn inzichtelijk tijdens inschrijving. Na ondertekening van het contract en de verwerking van het contract kan het kind beginnen op de peuterspeelzaal. Ouders krijgen na verwerking van het contract het contract mee.

Voordat een nieuw thema gestart wordt, wordt er voor de ouders een informatiebijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst wordt het nieuwe thema besproken en krijgen ouders tips wat zij thuis kunnen gaan doen. Tevens worden er thuisopdrachten meegegeven in spelvorm met daarbij een handleiding met instructies/tips. Tijdens de inloopochtenden wordt hier verder op ingegaan en worden ouders gevraagd of zij hulp nodig hebben.

Voor de ouders wordt er een oudercursus georganiseerd, waarin vooral het woordenschatprogramma wordt behandeld/besproken.

De voor- en vroegschool organiseren relevante ouderactiviteiten, zoals informatiebijeenkomsten over vve, themabijeenkomsten, inloopochtenden, Nederlandse taalcursus en koffieochtenden en stimuleren de ouders om hieraan deel te nemen. Tevens worden ouders structureel op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen van hun kind d.m.v. rapport gesprekken. Deze rapport gesprekken worden op hetzelfde moment georganiseerd als de rapportgesprekken op de Theresiaschool, waardoor een opkomst van 100% van de ouders gegarandeerd is.

Ouders worden gevraagd zich in te zetten als hulpouder tijdens uitstapjes, excursies, bezoeken aan de bibliotheek en kinderboerderij, tijdens knutselactiviteiten en feestjes.

Tussen de 85% en 100% van de ouders participeren tijdens de aangeboden activiteiten. De actuele overzichten zijn te vinden in de stambestanden van de peutergroep. Zonder een 1 op maximaal 2 begeleiding kunnen buitenschoolse activiteiten helaas geen doorgang vinden.

De ouders worden 2x per schooljaar uitgenodigd voor een rapportagegesprek, de zogenaamde 10-minutengesprekken. Ouders worden door middel van een rapport geïnformeerd over de stand van zaken op dat moment en welke doelen er gesteld worden voor de komende periode, zodat ouders thuis ook aandacht kunnen besteden aan de doelen die aangeboden worden. De doelen worden verwerkt in thema's en ouders krijgen tijdens themabijeenkomsten voorlichting en thuisopdrachten.

Tussentijds worden er afspraken met ouders geregeld op het moment dat daar behoefte aan is en of er zorg m.b.t. de voortgang is ontstaan. Deze afspraken kunnen op initiatief van ouders, leerkrachten en/of begeleidende instanties georganiseerd worden. Tijdens het gesprek worden concrete afspraken gemaakt over wat de PM-ers en wat de ouder doet om de ontwikkeling verder te stimuleren. PM-ers en leerkrachten houden informeel korte gesprekken met de ouders over hun kinderen bij het brengen en halen.

De vorderingen van het kind worden vastgelegd in het observatiesysteem BOSOS en dienen ter inspiratie voor het opstellen van de didactische werkplannen. Ouders krijgen inzage in het observatiesysteem. De Bosos wordt ook ingevuld bij groep 1/2. Ter bevordering van een doorgaande leerlijn.

Op de school wordt aan ouders gevraagd de Nederlandse taal te spreken. Als ouders de taal niet beheersen, worden zij geadviseerd zelf een tolk/vertaler/andere ouder in te schakelen. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten proberen in overleg met de ouders een oplossing te bedenken.

De school biedt gratis Nederlandse taalcursus aan voor ouders op diverse niveaus. Er wordt ouders ondersteuning geboden in het aanleren van de Nederlandse taal (woordenlijsten met pictogrammen, kleine taalopdrachtjes of bijscholing), via de medewerker ouderbetrokkenheid

Tijdens officiële gesprekken ligt de verantwoordelijkheid voor het eventueel zorgen voor een tolk bij de ouders. Wij vinden het van belang dat ouders over de voortgang van hun kind geïnformeerd kunnen worden.

De pedagogisch medewerkers/leerkrachten weten welke taal ouders thuis spreken.

Er wordt structureel nagegaan of de anderstalige ouders de informatie hebben begrepen. Elke maandagochtend wordt de week-nieuwsbrief in de ouderkamer mondeling besproken door de medewerker ouderbetrokkenheid.

Oudercommissie

Ouders kunnen zich aanmelden voor de ouderraad om mee te helpen tijdens alle feesten die op school worden georganiseerd. Er zijn ook klassenouders die helpen in de groep. Het is tot op heden nog niet gelukt om een oudercommissie op te starten. De animo is ondanks diverse pogingen miniem.

Financiële bijdrage ouders/verzorgers

Op 1 augustus 2016 is de harmonisatie tussen kinderdagverblijven en de peuterspeelzalen in de gemeente Rotterdam tot stand gebracht.

Deze harmonisatie heeft tot doel alle peuters binnen de gemeente Rotterdam de gelegenheid te bieden de peuteropvang te bezoeken voor minimaal twee dagdelen (zes tot 8 uur)

Doelgroep peuters krijgen daarbij aanvullend twee dagdelen gratis. Het Centrum voor Jeugd en Gezin bepaalt wanneer een peuter een doelgroep peuter is. Dit heeft te maken met de taal die thuis gesproken wordt en met de opleiding die ouders genoten hebben.

Deze peuters moeten in ieder geval 2 jaar en 4 maanden zijn om hiervoor in aanmerking te komen.

Ouders betalen een inkomensafhankelijke bijdrage volgens de regelgeving in de kinderopvang. Vanaf 1-1-2022 is het min. tarief € 0,34 en max. tarief € 8,50 zijn.

Werkende ouders betalen in eerste instantie het hoogste bedrag, maar kunnen via de belasting maandelijks een kinderopvangtoeslag (K.O.T.) ontvangen. Een ouderpaar dat maar één of geen inkomen uit arbeid heeft, betaalt direct een inkomensafhankelijk nettobedrag. Zij kunnen geen K.O.T. aanvragen.

De betaling geschiedt per maandelijkse automatische incasso, een maand vooraf. De maanden juli en augustus worden niet in rekening gebracht.

Informatie over de maandelijkse lasten zijn te vragen bij de directie van de Theresia.

Bij de inschrijvingen zullen alle gegevens van de ouders verzameld worden die nodig zijn om de financiële afwikkeling en automatische incasso goed te doen laten verlopen.

Hier wordt vertrouwelijk mee om gegaan, volgens voorschriften AVG.

Wanneer ouders/verzorgers besluiten hun kind uit te laten schrijven, bijvoorbeeld door een verhuizing of plaatsing op een basisschool, dienen ze dit 1 maand voor de vertrekdatum aan te geven. Dit i.v.m. de automatische betalingen.

Indien hun kind doorstroomt naar de basisschool 'Valentijn' hoeft dit niet, het stopzetten van de betaling wordt automatisch geregeld via het administratiekantoor.

Klachtenregeling

De klachtenregeling ligt op de school ter inzage en is terug te vinden op de website van de SKPR. Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen liever eerst in onderling overleg tussen ouders, peuters, personeel en schoolleiding op een juiste wijze te worden afgehandeld. De contactpersoon van onze school is Rick Hendrikse directeur van de Theresiaschool en peuterspeelzaal Puk & Ko.

Klachtenloket

Het klachtenloket Kinderopvang is het landelijke informatiepunt waar ouders terecht kunnen voor onafhankelijke en deskundige informatie en advies over o.a. kinderopvang en peuterspeelzalen (www.klachtenloket-kinderopvang.nl of info@klachtenloket-kinderopvang.nl).

De SKPR zijn aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie
www.degeschillencommissie.nl

3.9 Doorgaande lijn naar het PO en de BSO

Overdracht naar PO

Een belangrijk aspect voor het realiseren van een doorgaande lijn is de overdracht van gegevens. Er wordt systematisch geobserveerd en geregistreerd. Overdracht vindt plaats via het doorlopend observatiesysteem en met een overdrachtsformulier. Voor zorgkinderen is systematische observatie, registratie en overdracht extra belangrijk. Hier besteden we expliciet aandacht aan. Tot slot wordt extra toelichting in aandachtspunten bij de overdracht mondeling besproken.

'Puk & Ko' is onderdeel van de stichting Katholieke Peuteropvang Rotterdam. Deze stichting regelt de administratie en financiën van 'Puk & Ko'.

Er is een nauwe samenwerking met de basisschool 'de Theresiaschool', bijna 100% van de peuters die 'Puk & Ko' bezoeken worden peuters van 'de Theresiaschool'. Voor de kinderen biedt dit het voordeel dat zij reeds bekend zijn met het gebouw, de leerkrachten, de sfeer. Maar ook met het 'Uk en Puk' programma en het Spelend Leren. Hierdoor is er een vloeiende overstap naar de basisschool mogelijk.

De doorgaande lijn wordt ook bewerkstelligd door het gebruik van het observatie instrument Bosos en de peuterbesprekingen die gevoerd worden door de pedagogisch coach van de Theresiaschool en de inzet van de hbo-leerkracht in groep.

Er is een sociale kaart aanwezig waar alle instanties genoemd worden, die eventueel geraadpleegd kunnen worden, zoals Het wijkteamnetwerk/MDO-overleg, CJG, Vroeghulp en logopedisten, VSMW e.d.

De doorgaande lijn tussen voor- en vroegschool wordt structureel besproken en bijgesteld.

Aan het einde van elk schooljaar wordt de doorgaande lijn geëvalueerd en bijgesteld zodat deze in het jaardraaiboek voor het volgende schooljaar vermeld kan worden.

De resultaten van VVE worden jaarlijks geëvalueerd. De evaluatie vindt plaats op locatieniveau en op groepsniveau. Bij de evaluatie worden gegevens betrokken uit het observatiesysteem en afgenomen toetsen. De evaluatie leidt tot conclusies en verbeteractiviteiten.

Bij de evaluatie worden meerdere gegevens betrokken (bv. feitelijke ouderparticipatie, externe zorgkinderen). Er zijn trendanalyses gemaakt van de resultaten over meerdere jaren en zijn beschikbaar. De voor-/vroegschool heeft concrete verbeterpunten vastgesteld op basis van de evaluatie van de kwaliteit en de resultaten van VVE. Deze verbeterpunten zijn opgenomen in een concreet verbeterplan, denkend aan de plannen die opgesteld zijn vanuit veiligheids- en gezondheidsplan (bijlage 2) en die door het personeel en de directie van de voor- en vroegschool daadwerkelijk worden uitgevoerd.

In de voor- en vroegschool vinden regelmatig groepsbezoeken/klassenconsultaties plaats om de kwaliteit van VVE te borgen. De afspraken en procedures voor het aanbieden van VVE liggen vast in het jaardraaiboek en zijn voor eenieder te raadplegen.

Er is een heldere procedure vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan om de kwaliteit van VVE te waarborgen. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten om de kwaliteit van VVE te borgen, zoals intervisie, gezamenlijke lesvoorbereidingen en lesobservaties [collegiale consultatie].

Binnen de voorschool is de pedagogisch coach/pedagogisch coach verantwoordelijk voor het leggen en onderhouden van contacten met de vroegschool. Binnen de vroegschool is de pedagogisch coach verantwoordelijk voor het leggen en onderhouden van contacten met de voorschool.

Deze pedagogisch coaches, die zowel op de voor- en vroegschool en de basisschool werken, onderneemt aantoonbaar gerichte activiteiten om de doorgaande lijn tussen voor- en vroegschool zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Puk & Ko en de Theresiaschool werken met dezelfde VVE-programma's nl. Ko-totaal, spelend leren en LOGO-3000 en maakt gebruik van het aanbod van LekkerFit. De voor- en vroegschool stemmen per schooljaar hun aanbod op elkaar af [zie themaplanning]. Het pedagogisch klimaat en het educatief

handelen is op elkaar afgestemd, omschreven in het schoolplan en de schoolgids. Afspraken hierover zijn vastgelegd en worden minstens jaarlijks geëvalueerd.

Overdracht naar de BSO

Een belangrijk aspect voor het realiseren van een doorgaande lijn is de overdracht van gegevens. De overdracht van peuterspeelzaal en BSO of visa versa vindt plaats met toestemming van de ouders. Voor zorgkinderen is systematische observatie, registratie en overdracht extra belangrijk. Hier besteden we expliciet aandacht aan. Tijdens oudergesprekken wordt ter controle de informatie nogmaals meegenomen in het terugkoppelen van de ontwikkeling van een periode.

3.10 Overgang naar PO

Overgang naar basisschool:

Als de peuter overgaat naar de Theresiaschool gaan zij vier ochtenden wennen in de twee weken voordat ze vier jaar worden. Ook is er in die periode een warme overdrachtmoment van de pedagogisch medewerker, de ouder(s) en de nieuwe leerkracht.

Puk & Ko heeft heldere afspraken om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk peuters doorstromen naar de Theresiaschool. Deze afspraken liggen vast en worden ondersteund door de medewerkster ouderbetrokkenheid en de PM-ers van de peutergroep.

Puk & Ko maakt daarbij aantoonbaar gebruik van een standaard overdrachtsdocument, dat op gemeentelijk niveau is vastgesteld door houders van kinderdagverblijven en peutergroepen samen met schoolbesturen in de regio. In dit standaard overdrachtsdocument zijn de belangrijkste gegevens opgenomen (of een kind VVE-geïndiceerd is, het ontwikkelingsniveau, welk VVE-programma en hoe lang gevolgd, zorg en begeleiding) Voor alle zorgkinderen vindt een warme overdracht plaats. De overdrachtsprocedure is vastgelegd en wordt regelmatig geëvalueerd met de betrokken instellingen/besturen.