

Theresiaschool

Schoolgids 2024-2025 Conceptversie



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier. Namens het team van Theresia.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Theresiaschool
Strevelsweg 155
3073DZ Rotterdam

☎ 0104840680
🌐 <http://www.theresiaschool-rotterdam.nl>
✉ theresia.dir@rvko.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft de school extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rick Hendrikse	theresia.dir@rvko.nl

Schoolbestuur

**Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek
Onderwijs**

Aantal scholen: 68

Aantal leerlingen: 20611

🌐 <http://www.rvko.nl>

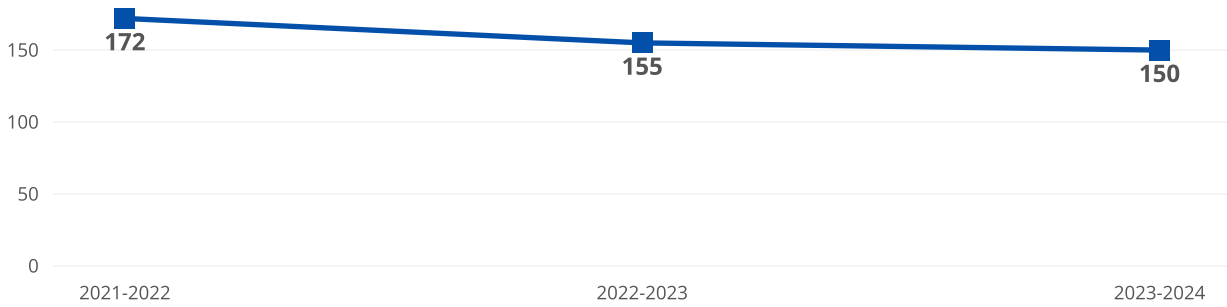
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

2023-2024
 150

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wij willen voor ieder kind een veilige, uitdagende en leerzame school zijn, waarin verschillen in cultuur, religie, achtergrond en opvoeding tot onderling begrip en verrijking moeten zorgen.

- Voor veel kinderen die opgroeien in de wijk Bloemhof is veiligheid op straat en een stabiele thuisomgeving waar kinderen wordt gestimuleerd zich te ontwikkelen niet zo vanzelfsprekend als gewenst. Daarom willen wij ons focussen op een zeer veilige en sfeervolle schoolomgeving, voor zowel kinderen, personeel als ouders.
- Wij willen kwalitatief goed onderwijs aanbieden, waarin differentiatie centraal staat. Het is onze uitdaging om kinderen zich zowel persoonlijk als onderwijs-inhoudelijk én naar eigen vermogen te laten ontwikkelen. Dit betekent extra zorg voor de kinderen die dit nodig hebben en extra uitdaging voor de kinderen die dit aankunnen. Wij willen op school de zelfstandigheid en het initiatief durven tonen bij leerlingen stimuleren.
- Ouders zijn meer dan welkom in de school als educatieve partner, maar ook voor ontmoeting en afstemming. Het is voor alle kinderen en zeker voor onze doelgroep van groot belang, dat je als school samen met ouders optrekt. Dit is in onze praktijk niet altijd een vanzelfsprekendheid. Wij organiseren dit door middels ouder-kind activiteiten, de lopende thema's bij ouders bekend te maken en hen te helpen hier ook thuis verder aan te werken. Denk hierbij aan voorlezen, samen inoefenen van vaardigheden en het bespreken van wat er in de klas wordt behandeld.
- Het team bestaat een aantal (zeer) ervaren en ook uit startende collega's. Er is veel aandacht voor een open en gezellig teamklimaat, waarin gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staat. Wij zetten in op begeleiding en ondersteuning op maat aan de hand van klassenconsultaties, de bijbehorende coachingsgesprekken en de groeps- en leerlingbesprekingen uit de zorgcyclus.
- In de onderbouw krijgt spelend leren steeds beter inhoud. Het ontdekkend leren is in ontwikkeling en zouden we op termijn ook door willen trekken naar hogere groepen (zie meerjarenplan).
- Naast de traditionele basisvakken willen we onze kinderen vanuit burgerschapsonderwijs ook kennis laten maken met de (digitale) mogelijkheden van de huidige maatschappij en hen de benodigde basisvaardigheden daartoe aanbieden.
- Als Lekker Fit school, vinden wij beweging en gezonde voeding belangrijk en proberen dit te verweven in de dagelijkse praktijk.
- Vanuit onze katholieke identiteit willen we kernwaarden als vertrouwen, verbondenheid, verantwoordelijkheid, respect, geloof en hoop terug laten komen in ons handelen. Andere (religieuze) overtuigingen worden vanuit verbondenheid benaderd.
- Voor de teamontwikkeling kiezen we vaak voor individuele gesprekken of overleg in kleine groepen. Binnen het team ontmoeten we elkaar aan het LeerKRACHT bord en op studiedagen. Vanuit de gekozen doelen uit het jaarplan zijn verbetergroepen samengesteld.
- Onze school maakt deel uit van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs en wij onderschrijven dan ook van harte de missie en visie van de RVKO.
- Wij maken gebruik van ons uitgebreide netwerk (zie zorgplan) binnen én buiten de school om alle kinderen de hulp en zorg te kunnen verlenen die binnen onze mogelijkheden liggen.

Identiteit

Optioneel: extra informatie over de schoolidentiteit tonen?

Vul bij de indicator **Missie en visie**, het onderdeel **Identiteit**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We willen onze leerlingen lesgeven in een taalrijke omgeving. De bibliotheek is daarom altijd actueel en wordt bijgehouden door een vrijwillige ouder. Naast een plek om je boek te zoeken hebben wij de bibliotheek ook zo ingericht dat leerlingen hier fijn kunnen lezen. Lekker op een (Rotterdamse!) zitzak jezelf in een verhaal verliezen bijvoorbeeld.

Ons Skillslab opent in schooljaar 2024-2025 zijn deuren. Het Skillslab is een maak-plaats. Kinderen kunnen hier van alles maken. Van leren programmeren tot koken en van knutselen tot piano spelen. Als leerling wil je in dit lokaal je vaardigheden (*Skills*) ontwikkelen die je naast de basis van rekenen en taal in de toekomstige maatschappij nodig gaat hebben, waarbij het aanbod alle leerlingen kennis laat maken met een veelvoud aan vaardigheden, technieken, materialen en bronnen.

Voor de peuters en kleuters hebben wij onze eigen in-huis speelzaal, ingericht met doelgerichte ontwikkelingsmaterialen zoals matten, klimtoestellen (deze worden jaarlijks gekeurd) en klein speelmateriaal.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Er wordt dagelijks een werktijd nageleefd van 5 uur per dag (op de lange dagen) waarbij leerlingen zich middels zelfstandig werken en instructie ontwikkelen op alle vakgebieden, er wordt gewerkt met thema's. De leerlingen krijgen binnen deze thema's een aanbod op maat middels persoonlijke leerdoelen (doelenkaarten). Rekenen, taal, voorbereidend lezen en schrijven, motoriek en wereldoriëntatie worden hierbinnen in cohesie aangeboden. Er is wekelijks aandacht voor bewegingsonderwijs met tenminste twee lessen van 45 minuten per keer.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					1 u 15 min	1 u 15 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	2 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Wereldoriëntatie	2 u 15 min	2 u 15 min	4 u 00 min	4 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	5 u 30 min	6 u 45 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min
Lezen	5 u 30 min	5 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
schrijven	1 u 30 min	1 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Vanaf 2024-2025 hebben wij een nieuw Skillslab!

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ziekte of verlof vangen wij waar mogelijk intern op met behulp van een gediplomeerde leerkracht die normaal ergens dubbel zou staan die dag. Ook maken wij incidenteel gebruik van opvang middels een onderwijsassistent.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *KinderDam en Kiddooz en De Maan*.

Naast samenwerking met KinderDam, Kiddoozz en De Maan voor met name de buitenschoolse opvang hebben wij een eigen Peuterspeelsaal Puk & Ko. Door kinderen uit de wijk reeds vanaf 2 jarige leeftijd kennis te laten maken met het naar schoolgaan willen wij hen zo optimaal mogelijk voorbereiden op hun start in groep 1 wanneer ze 4 jaar zijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De doelen die wij ons voor de komende jaren stellen staan in het meerjarenplan. Dit is te vinden aan het einde van het schoolplan. Het betreft doelen op de volgende onderwerpen:

Doelen Digitale vaardigheden:

1. Kinderen kunnen technisch omgaan met de veelgebruikte devices (chromebook, computer, tablet, telefoon).
2. Kinderen zijn kritisch bij het gebruiken van bronmateriaal.
3. Kinderen gebruiken hun digitale vaardigheden om hun schoolwerk effectief te kunnen maken.
4. Kinderen weten hoe ze zich bij digitale communicatie gedragen en hoe ze hiermee om kunnen gaan.

Doelen expressie en creatieve vakken:

1. Structureel aanbod van groep 1 t/m 8 met een vaste kern gericht op ervaringen en vaardigheden met daarnaast ook ruimte voor kortdurende projecten en initiatieven.
2. In het aanbod keuze van kinderen voor talentontwikkeling.
3. Kinderen kennis laten maken met culturele parels (musea, theater) buiten reeds bekende aanbod.
4. Relatie burgerschap/identiteitsvorming/wereldoriëntatie betrekken in aanbod.
5. Anders organiseren: Binnen het team talenten/interesses gebruiken bij het aanbieden.
6. Inzet NPRZ/Maak-o-theek.

Taalonderwijs:

1. Huidig aanbod actualiseren (nieuwe (versie van) methode).
2. Doelmatig technisch lezen aanbod na VLL in groep 3 (hoe verder in groep 4 t/m 8?).
3. Aanbod gelinkt aan belevingswereld van de kinderen.
4. Bewegend leren integreren in aanbod.
5. Creatief taalgebruik stimuleren in zowel actieve (schrijven) als passieve (lezen) vorm.

Engels:

1. Bepalen welke groepen Engels krijgen, besluiten om groep 6 wel/niet mee te nemen in Engelse lessen
2. Verschil tussen kinderen qua instapniveau Engels in kaart brengen en aanbod afstemmen om dit verschil te verkleinen. (Verbredend aanbod) -
3. Tussendoortjes (spelletjes/activiteiten) naast structureel aanbod.
4. Inzet leerkrachten gebruik maken van talenten/interesses.

(Katholieke) identiteit van de school:

1. Planmatig aanbod met ruimte voor incidentele initiatieven.
2. Bepalen welke rolverdeling hier binnen het team voor nodig is.
3. Centrale onderdelen en klassikaal.
4. Talenten leerkrachten benutten.

Doorgaande leerlijn van peuters-kleuters-groep 3 en verder:

1. De overdracht en doorlopende leerlijn vanuit de PSZ naar de onderbouw, en dit doortrekken van onderbouw naar groep 3, van 3 naar 4 en verder.
2. Vaste wijze van overdracht tussen leerjaren in zorgplan opnemen.
3. Wenmomenten organiseren.
4. Gebruik maken van werkwijzen uit eerdere groepen (bijvoorbeeld speelhoeken in groep 3).

LekkerFit! School

1. Organiseren schoollunch ism LekkerFit! en Erasmus MC (pilot 23/24), verantwoordelijkheid ouders hierin meenemen.
2. Samenwerking intensiveren met SSV.
3. Voorlichting ouders organiseren.
4. Koningsspelen/sportdag organiseren.
5. Deelnemen aan sporttoernooien.

Educatief partnerschap

1. We willen nuttige en leuke ouderactiviteiten met elkaar koppelen.
2. Ouders serieuze partner maken in de ontwikkeling van hun kinderen.
3. Ouders informeren over hoe zij effectief en doelmatig thuis met hun kind kunnen oefenen, zonder dat dit als extra schoolwerk wordt ervaren.
4. Ervaring/talenten van ouders gebruiken om onderwijs te verrijken. (vb. loodgieter bij opening thema bouw ob).

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit het team zijn werkgroepen geformeerd. Zij maken een planning voor het komende schooljaar. Ontwikkelingen vanuit deze planning worden gedurende het jaar met het team gedeeld. op sommige onderdelen is instemming nodig vanuit het team.

Genomen besluiten borgen wij door deze op de kwaliteitskaart te noteren. Dit is voor de leerkrachten de handleiding van hoe wij hier op school werken. Dit noteren wij zo kort en bondig mogelijk.

Directie houdt het overzicht over de werkgroepen door zich aan te sluiten bij overleggen van deze werkgroepen. Aangezien de doelen voor een periode van 4 jaar zijn vastgesteld is het taak aan de werkgroep op in de planning haalbare korte-termijndoelen te formuleren, zonder het grote overkoepelende doel uit het oog te verliezen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons meerjarenplan hebben wij de ambitie opgenomen om de komende jaren in te zetten op het ontwikkelen van de (digitale) basisvaardigheden en hier nodige professionaliteit in te ontwikkelen en ons te verdiepen in het aanbod en begeleiding op taalonderwijs en bijbehorende begeleiding.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Kinderen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van taal en rekenen krijgen dit van hun eigen leerkracht of de onderwijsassistent. Vanwege onze populatie ligt er sowieso al veel aandacht op het taalonderwijs. Woordenschat is hierbij een speerpunt vanaf de peuters tot en met groep 8. Extra begeleiding wordt georganiseerd in samenwerking met de intern begeleiders die kunnen helpen bij het onderzoeken van de oorzaken van achterstanden en met de leerkrachten kunnen sparren over de te organiseren begeleiding.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werker

Het gevoel van veiligheid en je thuis voelen op school is voor ons een voorwaarde om tot leren te komen. Wij volgen hiervoor niet vast een bepaalde methodiek maar willen met leerlingen in gesprek over wat wij "normaal gedrag" vinden. Kinderen die hierbij extra hulp nodig hebben faciliteren wij daarin via hulp vanuit het team (eigen leerkracht/onderwijsassistent), interne begeleiders en in samenwerking met het netwerk via PPO en SMW.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Dit aandachtspunt ligt in het verlengde van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hier willen wij aandacht op maat aan geven in eventuele samenwerking met onze partners vanuit PPO en SMW waar mogelijk.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Gediplomeerd schrijfdans docent
- Diëtiste

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op motorische of lichamelijke ontwikkeling kunnen geholpen worden via logopedie, die op school kinderen in behandeling neemt. Daarnaast werken wij vanuit het LekkerFit! programma samen met een diëtiste die kinderen en ouders ondersteunt op het gebied van gezonde voeding en beweging.

In de onderbouw beschikken wij over een leerkracht die via SchrijfDans de motorische ontwikkeling van kinderen extra kan ondersteunen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij hebben geen medisch gediplomeerde specialisten in de school. In het SOP is beschreven dat per casus willen bekijken of er mogelijkheden liggen om via externe ondersteuning een kind zo normaal mogelijk onderwijs te laten volgen. In het belang van de leerling is het hierbij ook belangrijk om onze eigen grenzen van kunnen te accepteren.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid voelen op school zien wij als een voorwaarde voor kinderen om tot leren te komen.

In ons Sociale Veiligheidsplan beschrijven wij in detail onze aanpak.

De kern vatten wij samen zoals beschreven ons aanbod burgerschap:

“Wij zorgen voor een prettige, rustige en veilige sfeer in de groepen en in de school als geheel. Er wordt veel aandacht besteed aan de wijze waarop we hier met elkaar om willen gaan. We stimuleren kinderen om elkaar te helpen en om aandacht voor elkaar te hebben. Er is geen specifiek uitgeschreven gedragsprotocol, want de basis is: wij doen op de Theresia gewoon tegen elkaar. We gaan in de groep of individueel het gesprek aan, wat eronder gewoon verstaan wordt.

Pestgedrag los je niet op met straffen, maar door wederzijds inzicht te geven in het onderlinge gedrag. In het verleden werkte de school met de PBS (Positive Behavior Support) methodiek. De kernwaarden hieruit blijven we onderschrijven. Het gaat om het stimuleren van gewenst gedrag en dit zichtbaar en bespreekbaar maken. Ook hoe je jezelf online gedraagt komt hierbij aan bod.”

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Qfeedback.

Via het onderzoek van Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau en de dataregistratie vanuit PBS

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. R. van 't Oor	riccardo.vantoor@rvko.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. R. van 't Oor	riccardo.vantoor@rvko.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wat verwachten de ouders van de school?

De ouders verwachten een goede leeromgeving met zorg en aandacht voor het kind, een luisterend oor en begrip voor situaties, informatie over de activiteiten, waardering wanneer er hulp geboden is, inzicht in het ontwikkelingsniveau van het kind.

Positie van de ouder binnen de school

In eerste instantie is de ouder de opvoeder.

De school vindt het belangrijk dat ouders hun kind waarden en normen meegeeft. Op school wordt hier aandacht aan besteed middels de handhaving van normen en waarden. Vanuit deze opvoedkundige rol verwachten wij dat ouders belangstelling tonen en betrokken zijn bij de zorg van hun kinderen. Dit kan blijken uit regelmatig bij de leerkracht informeren hoe het gaat, door rapportavonden te bezoeken en door bijeenkomsten te bezoeken over opvoeding en taalverwerving.

Bij gescheiden ouders geldt het protocol Informatieplicht Gescheiden ouders van de RVKO. Dit is [hier](#) te lezen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Tijdens het intake gesprek worden ouders geïnformeerd over de school. De ouders hebben tevens recht op informatie. Hierin voorzien wij door het verspreiden van een schoolgids, een jaarkalender en een nieuwsbrief.

Er vinden jaarlijks gesprekken plaats over de ontwikkelingsvoortgang van elk kind. Dit zijn 3 verplichte gesprekken (kennismakingsgesprek, rapport 1 en rapport 2). Daarnaast staan er 2 momenten structureel ingeroosterd voor facultatieve oudergesprekken. Ouders worden hierbij gevraagd om een afspraak in te plannen wanneer hier behoefte aan is. Dit initiatief kan ook door de leerkracht worden genomen.

Praktische zaken worden wekelijks met ouders gedeeld via de weekbrief. Zij ontvangen deze via de app Socialschools. Leerkrachten informeren ouders ook via deze app over wat er in de klassen gebeurt, ondersteund met foto's.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij het bestuur van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

Het bestuur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij het bestuur. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij het bestuur neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon. De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij SMWR.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Bijeenkomsten via medewerkster ouderbetrokkenheid
- Hulpouders bij activiteiten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij organiseren jaarlijks meerdere ouder-kind activiteiten waarbij de ouders samen met hun kind mee kunnen doen. Hier zit vaak een "leuke" component in die een onderwijsinhoudelijke component ondersteunt. Bijvoorbeeld een eindfeest voor de kinderboekenweek.

Ouders worden door de medewerkster ouderbetrokkenheid meerdere keren per jaar uitgenodigd om thematisch bijeen te komen en te spreken over dit thema. Voorbeelden hiervan zijn zorg voor de (wijk)omgeving, huiselijk geweld, lentekriebels en budgetteren. Buiten het aan bod laten komen van dit soort onderwerpen is ook het ontmoeten van elkaar, onderling contacten leggen en bewustwording van samen helpen in de opvoeding van de kinderen hierbij het doel.

Met de MR worden onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen besproken. Wij hechten veel waarde aan de mening en inbreng van de MR oudergeleding.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- o.a. kinderboekenweek, Carnaval, Pasen, de themawe

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij communiceren naar ouders dat wij voor de vrijwillige ouderbijdrage een richtbedrag van € 55,00 per kind, per jaar hanteren, maar werken sinds schooljaar 2022-2023 met een "open-tikkie" vraagstelling. In het kort: we zijn blij met elke bijdrage. Wij sturen ouders die "open-tikkie" via het Wiscollect systeem. **Wij zijn heel duidelijk: geen enkel kind mist iets wanneer een ouder geen bijdrage overmaakt.**

Door diverse regelingen zoals deelname aan het Jeugd Educatie Fonds en diverse subsidies zoeken wij voor uitgaven bij bovenstaande activiteiten eerst een alternatieve bron van inkomsten, voordat we de ouderbijdrage daarvoor gebruiken.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders/verzorgers melden 's ochtends hun kind telefonisch ziek bij de conciërge. (010-4840680)

Bij geplande afspraken met bijvoorbeeld een tandarts dient een afspraakbevestiging getoond te worden, ook dit wordt gemeld bij de conciërge.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof dient aangevraagd te worden via het gemeentelijke aanvraagformulier. Bij beoordeling van de aanvraag houden wij de regelgeving vanuit leerplicht aan.

4.4 Toelatingsbeleid

Informatie aanmelden groep 1

Welkom op onze school! Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden.

Stappen voor het aanmelden

Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan!

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, vullen wij samen met u een inschrijfformulier in. Hier staat informatie op over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U kunt het SOP vinden op de website scholenopdekaart.nl. Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht.

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten.

Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school geven wij les vanuit de Christelijk Katholieke grondslag, maar heten wij iedereen uit alle religieuze en culturele achtergronden welkom.

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Wendagen

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagen bij ons op school komen wennen, deze afspraken worden gemaakt met u tijdens het inschrijfgesprek.

Zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1. In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in, dan worden er ook afspraken met u gemaakt over eventuele wendagen in de nieuwe klas van uw kind.

4.5 Extra informatie

Optioneel: hier extra informatie tonen?

Vul bij de indicator **Handige informatie voor ouders**, het onderdeel **Extra informatie**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken vanaf schooljaar 2021-2022 de IEP Lvs voor monitoren van de tussenresultaten. Analyse van deze toetsen, in combinatie met dagelijkse signaleringen (one-note) en resultaten vanuit het lvs van Gynzy, nieuwsbegrip en veilig leren lezen borgen een afgestemd vervolgaanbod.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

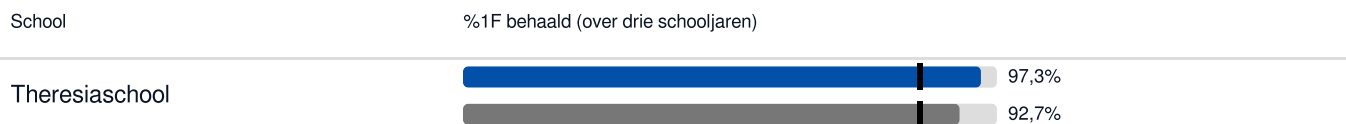
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

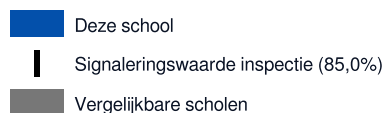
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

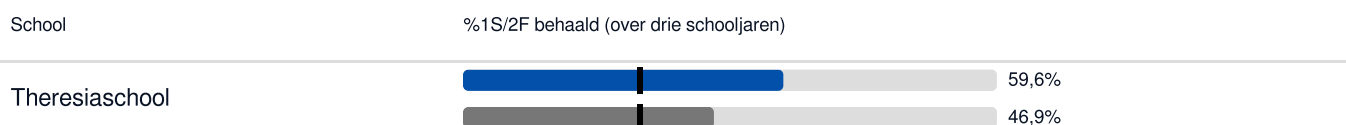
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



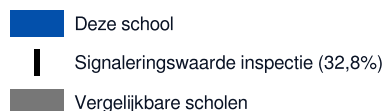
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



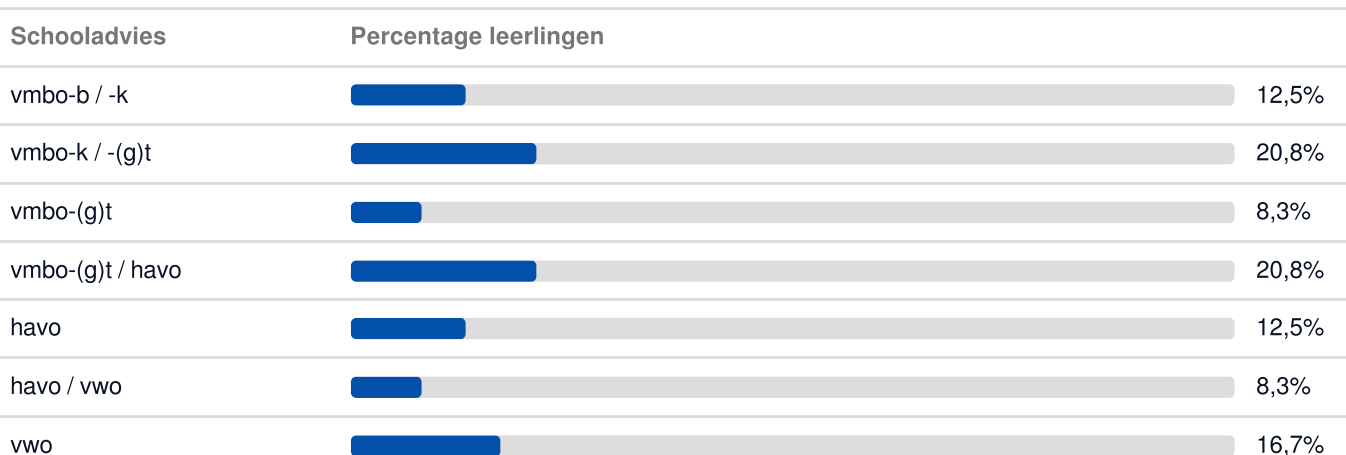
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wij gebruiken sinds schooljaar 2021-2022 het IEP-LVS voor het monitoren van de tussenresultaten. Analyse van deze toetsen, in combinatie met dagelijkse signaleringen en resultaten vanuit de verschillende methodetoetsen borgen een afgestemd vervolgaanbod en een gedegen advisering richting het VO, met eventuele bijstelling na de doorstroomtoets.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Jezelf Presenteren

Ervaringen delen

Omgaan met verschil van mening

Uit de afname van de sociale competentie observatielijst (Scol) blijkt dat de leerlingen in staat zijn zich de sociale competenties eigen te maken. Op de 3 bovengenoemde competenties scoren alle leerlingen 75% of hoger.

De competenties waar op de Theresiaschool aan wordt gewerkt zijn o.a.:

- Ervaringen delen
De leerlingen delen zowel positieve als negatieve ervaringen met elkaar. De leerlingen hebben plezier met elkaar.
- Aardig doen
De leerlingen zijn in staat elkaar op een positieve manier te benaderen en zorg te dragen voor elkaar.
- Samen werken en doen
Leerlingen zijn in staat om samen iets tot stand te brengen. Zij kunnen overleggen, afspraken maken en ideeën inbrengen.
- Een taak uitvoeren
De leerlingen voeren verschillende taken op een positieve manier uit. Dit betreft o.a. schoolse taken en taken m.b.t. het huishouden, het huiswerk of het opruimen.
- Jezelf presenteren
Leerlingen bewegen zich makkelijk onder de mensen en maakt zich kenbaar.
- Een keuze maken
Leerlingen kunnen keuzes maken en bij hun beslissingen blijven. Leerlingen zijn in staat zelf een beslissing te nemen zonder zich (te veel) door andere leerlingen te laten leiden.
- Opkomen voor jezelf
De leerlingen kunnen omgaan met weerstand, de leerlingen zijn in staat om voor zichzelf te zorgen en de leerlingen vragen op tijd hulp aan elkaar of de leerkracht.
- Omgaan met ruzie
De leerlingen kunnen omgaan met een verschil van mening of een belangentegenstelling oplossen, zonder dat het leidt tot een knallende ruzie.

Dit is het resultaat van een duidelijke visie (zie **Profiel van de school**) en een korte (wekelijkse) evaluatie m.b.t. het pedagogisch klimaat, het gerag van de leerlingen op school en het bijhouden van het aantal leerlingen dat extra zorg/ begeleiding nodig heeft om zich alle competenties eigen te maken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Veiligheid voelen op school zien wij als een voorwaarde voor kinderen om tot leren te komen. In ons Sociale Veiligheidsplan beschrijven wij in detail onze aanpak. De kern vatten wij samen zoals beschreven ons aanbod burgerschap: "Wij zorgen voor een prettige, rustige en veilige sfeer in de groepen en in de school als geheel. Er wordt veel aandacht besteed aan de wijze waarop we hier met elkaar om willen gaan. We stimuleren kinderen om elkaar te helpen en om aandacht voor elkaar te hebben. Er is geen specifiek uitgeschreven gedragsprotocol, want de basis is: wij doen op de Theresia gewoon tegen elkaar. We gaan in de groep of individueel het gesprek aan, wat eronder gewoon verstaan wordt. Pestgedrag los je niet op met straffen, maar door wederzijds inzicht te geven in het onderlinge gedrag. In het verleden werkte de school met de PBS methodiek. De kernwaarden hieruit blijven we onderschrijven. Het gaat om het stimuleren van gewenst gedrag en dit zichtbaar en bespreekbaar maken. Ook hoe je jezelf online gedraagt komt hierbij aan bod." Kinderen wordt vanaf de kleuters aangeleerd dat zij ongewenst gedrag mogen

melden bij elke meester of juf waar zij zich veilig bij voelen. Dit mogen ze alleen doen of met behulp van een ouder, broer of zus. Wij staan open om dit gesprek aan te gaan en nemen meldingen serieus. Daarnaast is Riccardo van 't Oor de in de school aangestelde vertrouwenspersoon, aandachtsfunctionaris en anti-pest coördinator. De veiligheidsfunctionarissen op het gebied van gebouw en BHV zijn Sandra van Hasselt en Esther Koot. Het team houdt incidenten bij middels het logboek in Parnassys wanneer nodig. Dit geldt voor zowel gedragsincidenten en medische incidenten. De Theresia neemt jaarlijks deel aan de wijk-overleggen, georganiseerd door de Stadsmarinier waarbij de veiligheid van de omgeving in al zijn aspecten wordt besproken.

6 Schooltijden en opvang

Op de Theresiaschool werken we met een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school blijven. De opvang tussen de middag wordt geregeld door leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderdam/ Kindercarroussel**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderdam/ kindercarroussel**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	07 oktober 2024	
Herfstvakantie	26 oktober 2024	04 november 2024
Sinterklaas (middag vrij)	05 december 2024	
Extra vrije dag	20 december 2024	
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	21 februari 2025	02 maart 2025
Goede vrijdag/pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	26 april 2025	12 mei 2025
2e pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	18 juli 2025	31 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Optioneel: informatie weergeven over spreekuren en contactmomenten?

Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Contactmomenten**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.